
Términos de Referencia

Consultoría Individual – Asistente de Comunicación y Marketing

Sobre Paraguay Educa:

Paraguay Educa es una organización que desde el 2008 promueve el uso de la tecnología en los procesos de aprendizaje, con la visión de que cada niña y niño en Paraguay desarrolle competencias tecnológicas y habilidades para la vida.

Objetivo de la Consultoría:

Apoyar a la Coordinación de Comunicación en la implementación del Plan de Comunicación de la organización, desde la creación de contenido y la identificación de espacios claves de difusión tanto digitales como tradicionales.

Funciones Principales:

- Elaborar un plan de contenidos para la difusión de eventos, productos y servicios de Paraguay Educa.
- Administrar las redes sociales de Paraguay Educa, y sus distintos programas y proyectos.
- Optimizar el uso de las Bases de datos de contactos de la organización para el logro de los objetivos del Plan comunicacional y los de la organización.
- Diseñar y/o gestionar la producción, así como corregir y editar materiales gráficos, audiovisuales y bibliográficos.
- Apoyar en la organización y puesta en marcha de eventos y reuniones, así como en la difusión y gestión de prensa de estos.
- Apoyar la implementación del Plan de comunicación, y las campañas e iniciativas comunicacionales de la organización.
- Construir relaciones duraderas con los públicos objetivos identificados, a través de los medios digitales y tradicionales.
- Identificar espacios de difusión, digitales y tradicionales.
- Proponer contenido y espacios de difusión, creativos y diversos para el logro de los objetivos de la organización.
- Apoyar a la Coordinación de Comunicación en las tareas que le sean asignadas dentro del área.

Perfil del Consultor/a:

El **Asistente de Comunicación y Marketing** deberá cumplir con los requisitos siguientes:

- Licenciado/a en Marketing, Comunicación, o carreras afines.

- Excelente habilidad de comunicación verbal y no verbal.
- Experiencia en elaboración y coordinación de contenidos multiplataforma.
- Excelente redacción.
- Experiencia mínima de 4 años en la elaboración y/o implementación de planes o estrategias de marketing y/o comunicación, y en la creación y difusión de contenidos digitales.
- Experiencia previa en agencias o equipos de marketing o comunicación.
- Experiencia de trabajo en organizaciones sociales (no excluyente).
- Manejo de: Adobe Illustrator, Photoshop, Paquete MS Office, Canva.
- Manejo de los idiomas inglés y guaraní (no excluyente)

Se valorará:

- Conocimiento de fotografía y edición de videos.
- Entusiasmo por el mundo digital, la creación de contenido y las nuevas tecnologías.

Proceso de postulación:

Enviar CV, especificando en el Asunto **REF: Asistente de Comunicación y Marketing**, a **info@paraguayeduca.org**

Fecha límite de postulación: domingo 09 de abril de 2023